

Modulo inserimento materiale didattico nel sito					
Cognome			Nome		
Email (da 0 a 1)	<input type="checkbox"/> Personale _____		<input type="checkbox"/> informazioni@itiseuganeo.it		
Indirizzo	<input type="checkbox"/> Elettronica <input type="checkbox"/> Elettrotecnica <input type="checkbox"/> Informatica <input type="checkbox"/> Meccanica		<input type="checkbox"/> Informatica serale <input type="checkbox"/> Meccanica serale <input type="checkbox"/> Scientifico tecnologico		
Classe	<input type="checkbox"/> Specifica _____	<input type="checkbox"/> Prima <input type="checkbox"/> Seconda <input type="checkbox"/> Terza	<input type="checkbox"/> Quarta <input type="checkbox"/> Quinta		
Materia					
Tipologia Materiale (1 scelta)	<input type="checkbox"/> Dispensa <input type="checkbox"/> Presentazione <input type="checkbox"/> Esercitazione laboratorio		<input type="checkbox"/> Compito <input type="checkbox"/> Test <input type="checkbox"/> Esercizi		
Titolo					
Keyword (da 1 a 4)	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____			
Abstract	Nome file _____		Formato <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> PDF		
Materiale	Nome file _____		Formato <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> PPT		
	Numero pagine _____				
Autorizzazioni (1 scelta)	<input type="checkbox"/> Nessuna restrizione alla diffusione <input type="checkbox"/> Diffusione consentita con obbligo di citare le fonti <input type="checkbox"/> Diffusione negata, cioè nessuna autorizzazione				
Data		Firma ¹	_____		
Riservato					
Data inserimento		Dimensione		Key	
Nome file					

¹ La firma autorizza la pubblicazione e vale come assunzione di responsabilità personale relativamente ai contenuti.

Istruzioni compilazione modulo materiale sito

Email: specificare se si vuole essere contattati attraverso la propria casella di posta oppure tramite quella della scuola. Se non si spunta nulla non sono fornite informazioni sul contatto.

Classe: specificare una classe utilizzando il nome della classe utilizzato nell'orario oppure specificare se il materiale è rivolto ad una tipologia. Per esempio nel caso di "IIAst" il materiale è per la classe II dell'indirizzo scientifico tecnologico, se invece si spunta "Seconda" allora il materiale è per le classi seconde dell'indirizzo specificato nel campo di inserimento indirizzo, cioè l'indirizzo scientifico tecnologico. Se non si effettua la scelta oppure si effettuano entrambi il materiale non viene inserito nel sito.

Keyword: inserire da 1 al massimo di 4 parole chiave di identificazione del contenuto del materiale. Se non si inserisce almeno 1 keyword il materiale non viene inserito nel sito.

Abstract: specificare il nome del file e il tipo di file che contiene l'abstract.

Materiale: specificare il nome del file e il tipo di file che contiene il materiale.

Autorizzazioni: la scelta obbligatoria di una delle voci serve per specificare l'uso consentito dall'autore nei confronti degli eventuali utilizzatori.

Istruzioni consegna materiale

Il materiale e il modulo compilato possono essere forniti:

1. direttamente a Tiziano Modenese;
2. indirettamente mediante salvataggio sulla cartella MATSITO del computer CSIMaster in CSI . In questa caso il materiale deve essere inserito in una cartella che vi identifica mediante il cognome e nome.
Il modulo si consegna a Tiziano Modenese.

Istruzioni di stile del materiale

Il materiale nel caso di documento word (o equivalente pdf) deve essere dotato di:

1. copertina con titolo, autore e anno;
2. numerazione di pagina in piè di pagina;
3. autore in piè di pagina;
4. titolo in intestazione;
5. Testo: Times New Roman